

  		<b>Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera</b> <b>MANLIO ROSSI-DORIA</b> <b>AVELLINO</b>	 
		Via Filippo Visconti CM: AVRH04000X - CF: 92035900643 e-mail: <a href="mailto:AVRH04000X@istruzione.it">AVRH04000X@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:AVRH04000X@PEC.istruzione.it">AVRH04000X@PEC.istruzione.it</a> sito web: <a href="http://alberghierorossidoria.edu.it">alberghierorossidoria.edu.it</a> - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 1643142	

IPSSEOA "MANLIO ROSSI-DORIA"-AVELLINO  
 Prot. 0001602 del 16/03/2020  
 04-08 (Uscita)

Al Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale della Campania  
 Ufficio XII – Ambito Territoriale Avellino  
 Via Giuseppe Marotta 14  
 83100 AVELLINO  
[usp.av@istruzione.it](mailto:usp.av@istruzione.it)

Al Dsga – Gerardo Bergamasco  
 Atti\_Cartella\_Disposizioni DS 2019-2020

Alle RSU di Istituto  
 Pisano Alberto  
[albertopisano@alberghierorossidoria.gov.it](mailto:albertopisano@alberghierorossidoria.gov.it)

Bergamasco Gerardo  
[gerardo.bergamasco.209@istruzione.it](mailto:gerardo.bergamasco.209@istruzione.it)

Alle Organizzazioni Sindacali  
 CISL Scuola Avellino  
[cislscuola.av@tin.it](mailto:cislscuola.av@tin.it)

FLC CGIL Scuola Avellino  
[segreteria@cgilavellino.it](mailto:segreteria@cgilavellino.it)  
[avellino@flcgil.it](mailto:avellino@flcgil.it)

UIL Scuola Avellino  
[avellino@uilscuola.it](mailto:avellino@uilscuola.it)

GILDA  
[gildaavellino@libero.it](mailto:gildaavellino@libero.it)

SNALS  
[campania.av@snals.it](mailto:campania.av@snals.it)

All'Albo  
 Al sito web\_Comunicazioni\_Misure COVID-19

Oggetto: Interventi organizzativi per il contenimento della diffusione del contagio COVID-19 - Servizi ausiliari, tecnici, amministrativi: personale ATA (DDPPCCMM 8-9 marzo 2020- Note MIUR prot. 279 del 08/03/2020- prot. 323 del 10/03/2020) – Aggiornamento e rideterminazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs.81/08, che individua nel dirigente scolastico, il responsabile per la garanzia della salute e sicurezza a scuola  
 VISTA l'Ordinanza n. 1 del 24/02/2020 del *Presidente della Regione Campania*;  
 VISTA la Circolare congiunta dell'*Ufficio Scolastico Regione Campania* e della *Direzione Generale Tutela Salute Regione Campania* prot. n. 7 del 29/02/2020;  
 VISTA la Nota prot. 143267 del 4/03/2020 della Task Force Regionale per la realizzazione di misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 riguardante *Misure di contenimento da COVID-2019- Raccomandazioni*

VISTO	il DPCM 4 marzo 2020, concernente <i>Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;</i>
VISTA	la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1/2020 del 4/03/2020 riguardante <i>Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa;</i>
VISTE	le <i>Linee generali di orientamento per la gestione delle attività scolastiche nel quadro delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del contagio da covid-19</i> diffuse dalle OO.SS. il 5/03/2020;
VISTE	la Nota dell'USR Campania prot. n. 4917 del 6/03/2020 riguardante <i>Disposizioni per l'accesso del pubblico agli uffici della Direzione scolastica regionale e degli uffici territoriali;</i>
VISTA	la Nota dell'USR Campania prot. n. 4933 del 6/03/2020 recante <i>Chiarimenti ai sensi del DPCM 4.03.2020 in merito a Convocazione Organi Collegiali;</i>
	la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 278 del 6/03/2020 riguardante <i>Particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6",</i> che ribadisce la necessità di favorire, in tutte le situazioni ove ciò sia possibile, il diritto all'istruzione attraverso modalità di apprendimento a distanza;
VISTO	il DPCM 8 marzo 2020 <i>Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.</i> (20A01522) (GU Serie Generale n.59 del 08-03-2020)
VISTO	il DPCM 9 marzo 2020 - <i>Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.</i> (20A01558) (GU Serie Generale n.62 del 09-03-2020)
VISTA	la Nota unitaria <i>Emergenza coronavirus: previste nuove misure urgenti di contenimento delle zone più colpite dal contagio</i> diffusa dalle OO.SS. l'8/03/2020
VISTA	l'Ordinanza del Presidente della Regione Campania n. 8 dell'8/03/2020 avente ad oggetto <i>Obbligo di isolamento domiciliare per i soggetti rientrati nella Regione Campania dalla Regione Lombardia e dalle Province di cui all'art.1 DPCM 8 marzo 2020 e ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nella Regione Campania</i>
VISTA	la nota MIUR prot. n. 279 dell'08/03/2020 che, a riguardo, fa riferimento ai contingenti minimi stabiliti ai sensi della Legge 196/90;
VISTE	le indicazioni in merito alle <i>Limitazioni della presenza di personale ATA, interesse della collettività e non vantaggio del singolo</i> diffuse dalle OO.SS. il 9/03/2020
VISTA	la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 5085 del 9/03/2020 recante aggiornamenti in merito alle <i>misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19</i>
VISTO	il DPCM 9 marzo 2020, che dispone l'attuazione delle <i>misure urgenti in materia di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale fino al 3 aprile e vieta ogni forma di assembramento di persone in luoghi pubblici o aperti al pubblico;</i>
VISTA	la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 323 del 10/03/2020 che fornisce istruzioni operative in merito alla gestione del personale ATA, invitando a limitare il servizio alle sole prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando i contingenti minimi e contenendo il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative;
VISTA	la Circolare n. 1/2020 del Dipartimento della funzione pubblica prot. 15008 del 04/03/2020_ <i>Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa_ relativamente al punto 2-comma 9, la quale, richiamando la Direttiva sopra menzionata, precisa che "...tra l'altro le amministrazioni in indirizzo, nell'esercizio dei poteri datoriali, sono invitate a potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di inquadramento e tipologia di rapporto di lavoro";</i>
VISTO	il proprio provvedimento prot. n. 1569 del 11/03/2020
RITENUTO	prioritario, alla luce dell'incremento del ritmo di propagazione del contagio rilevato sul territorio provinciale nelle ultime ore, il dovere di tutela della salute di tutti i lavoratori e dell'utenza del l'IPSEOA Manlio Rossi-Doria di Avellino, diradando il più possibile i contatti interpersonali, consentendo al personale la fruizione di congedi e ferie non godute ed ulteriori agevolazioni stabilite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, riducendo gli spostamenti, assicurando l'apertura della sede centrale, valorizzando lo smart-working
TENUTO CONTO	il personale ATA in servizio presso l'IPSEOA Manlio Rossi-Doria sono maggiormente esposti al rischio contagio, a causa del pendolarismo e situazioni familiari rientranti nelle previsioni dei DDPPCCMM. in oggetto indicati
SENTITI	i pareri del Responsabile del SPP, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e le RSU d'Istituto, nonché le rappresentanze territoriali TAS, in merito all'adozione delle misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche delle sedi di cui si compone l'Istituzione

Scolastica e alla necessità di temperare la tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio, organizzando l'attività amministrativa e le attività funzionali all'insegnamento

**CONSIDERATO** i servizi amministrativo-contabili sono erogati tramite piattaforma CLOUD accessibile da qualsiasi postazione di lavoro con collegamento internet

**RITENUTO** di dover rafforzare la tutela della salute dei lavoratori e, dunque, rivedere i provvedimenti assunti nel Decreto in precedenza menzionato, con l'introduzione del LAVORO AGILE, così come disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 ed applicabile per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro;

#### DISPONE

##### *Per tutto il personale ATA*

- attivazione della riduzione ulteriore del contingente minimo stabilito nel contratto integrativo di istituto ai sensi della legge 146/90
- chiusura delle sedi di Avellino Contrada Valle Mecca e di Mirabella Eclano
- fruizione delle ferie maturate nel precedente anno scolastico entro le festività pasquali
- ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale dei servizi

##### *Per assistenti amministrativi e tecnici, Dsga*

- Gli Uffici di Segreteria e gli Assistenti tecnici, a partire dal 16 marzo e fino al 25 marzo 2020, opereranno esclusivamente in regime di lavoro agile. Il lavoro sarà coordinato dal Direttore dei Servizi Amministrativi della Scuola tramite apposito Disciplinare che egli dovrà approntare sulla base del Piano annuale delle attività del personale ATA anno scolastico 2019 - 2020 e delle nuove esigenze di SMART WORKING. Il Disciplinare sarà adottato, successivamente, dalla Dirigente Scolastica.

##### *Per i collaboratori scolastici*

- Il personale ausiliario è contingentato in misura di una unità giornaliera secondo una turnazione, predisposta dal Dsga. Ove dovesse intervenire la chiusura della scuola tale contingentamento è automaticamente azzerato.

##### *Per l'utenza e il pubblico*

I servizi di competenza degli Uffici della Dirigenza Scolastica e di Segreteria saranno erogati in via prioritaria attraverso modalità a distanza attualmente già attive, ovvero

##### *attraverso il numero di telefono*

- sede Via Filippo Visconti 0825/781817 (uffici di segreteria): il personale in servizio registrerà le telefonate del pubblico e le smisterà al personale amministrativo che prenderà in carico la richiesta pervenuta

##### *attraverso e-mail istituzionale*

avrh04000x@istruzione.it;  
avrh04000x@pec.istruzione.it

##### *attraverso sito web*

www.alberghierorossidoria.edu.it

##### *attraverso piattaforma dedicata*

Argo Scuola Next Registro elettronico

I colloqui con i Docenti sono sostituiti da comunicazioni tramite registro elettronico, telefono e email.

Qualunque altra informazione sarà resa tempestivamente nota con comunicazione in evidenza sul sito web

Si opererà in regime di proroga in presenza di eventuali Atti emanati dagli Organi superiori competenti.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa MARIA TERESA CIPRIANO  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*