



**Ai docenti  
Agli studenti  
Ai genitori  
p.c. Al Dsga – Gerardo Bergamasco**

**Agli Uffici dell'Area Didattica  
Al personale ATA**

**Agli Atti\_Cartella Circolari interne 2020-2021**

**Alla Bacheca Argo  
All'Albo  
Al sito web della scuola**

## **Circolare interna n. 12**

### **OGGETTO: Elezioni *on-line* dei rappresentanti degli studenti e dei genitori nei Consigli di classe e degli studenti nel Consiglio di Istituto – MODIFICHE INDICAZIONI OPERATIVE**

La presente circolare interna modifica e sostituisce quella n. 10, prot. n. 10540 del 12/10/2020.

Considerato che la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n.17681 del 02/10/2020 *Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica -a.s. 2020/2021* ha confermato la scadenza del 31 ottobre per il rinnovo delle rappresentanze di durata annuale e ha fornito indicazioni circa le misure di prevenzione dal rischio di infezione da SARS-COV2;

Visto che a seguito del crescere dei contagi sul territorio campano, il Presidente della Regione con l' Ordinanza Regionale n.79 del 15/10/2020 ha disposto la chiusura delle scuole ricadenti nel territorio regionale con prosieguo delle attività didattiche a distanza;

Considerato che il DPCM 18/10/2020 all'art. 1, comma 1 lettera d punto 6) recita *"Il rinnovo degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche può avvenire secondo modalità a distanza nel rispetto dei principi di segretezza e libertà nelle partecipazione alle elezioni"*;

Vista la Nota 1896 del 19 ottobre 2020 del Capo Dipartimento per il sistema educativo di formazione e istruzione, dott. Bruschi, applicativa del DPCM 18 ottobre 2020, nella quale, al paragrafo "Riunioni e rinnovo degli organi collegiali" (pag. 4), ribadisce *la possibilità che le operazioni legate al rinnovo degli organi collegiali possano avvenire a distanza, nel rispetto dei principi di segretezza e libertà nella partecipazione.*

Preso atto del vuoto legislativo sulle modalità di svolgimento delle elezioni a distanza;

Effettuate le opportune valutazioni organizzative, a garanzia in primo luogo della sicurezza e, correlativamente, della segretezza e della libertà di partecipazione nelle elezioni a distanza;

Considerata la prioritaria necessità di tutelare la salute di genitori, studenti e personale docente e non docente, al fine di garantire, in questa fase di giustificata ansia della popolazione, non solo le più ampie garanzie di prevenzione dal rischio di infezione da SARS-COV2, ma anche la più ampia possibilità di partecipazione al rinnovo degli organi collegiali,

si rende necessaria una diversa organizzazione, che di seguito si riporta, delle Elezioni dei rappresentanti degli studenti e dei genitori nei Consigli di Classe e degli studenti nel Consiglio di Istituto, così come indicato nella precedente circolare n. 10.

Si precisa che sono state svolte, prima dell'emanazione della presente circolare una serie di riunioni, coordinate dalla Dirigente Scolastica, che hanno coinvolto per i loro diversi ruoli molti docenti, al fine di mettere a punto una procedura complessiva in grado di soddisfare tutte le indicazioni date dal Ministero dell'Istruzione e, nel contempo, di svolgere tale adempimento in totale sicurezza

- Riunione staff con intervento del DPO d'Istituto
- Riunione Animatore digitale con Team per l'innovazione (esclusivamente per la redazione dei moduli Google, secondo le indicazioni dello Staff)
- Riunione con Commissione Elettorale e Responsabili di sede
- Riunione con i Coordinatori di classe ed illustrazione delle procedure e dei moduli Google

Per quanto riguarda la documentazione necessaria alle elezioni degli studenti e dei genitori sarà caricato il materiale in Bachecca Argo Comunicazioni (con presa visione da parte degli studenti e dei genitori)

La scuola ha scelto di utilizzare:

- a. Piattaforma Argo Bachecca per le comunicazioni e la documentazione
- b. la piattaforma Google GSuite per la votazione degli Organi Collegiali, garantendo la sicurezza dei dati; tale piattaforma è di uso già consolidato per la DDI e DaD

Per i genitori, le assemblee si svolgeranno in videoconferenza e saranno supportate dal Coordinatore e altro docente di classe; si potrà richiedere anche l'eventuale intervento di supporto dei Responsabili di sede, nonché della Commissione Elettorale.

Come appare evidente, si è attivato un grande sforzo da parte di tutti i protagonisti, affinché si possa ottenere un risultato positivo di una procedura prima d'ora mai realizzata.

Si confida, pertanto, nel supporto e la partecipazione di tutti per il buon esito dell'iniziativa.

In allegato alla presente circolare:

- Procedure di voto studenti e genitori
- Allegato 1 Elenco dei docenti impegnati nelle votazioni degli studenti
- Allegato 2 Elenco dei Coordinatori di classe, che provvederanno a chiedere la collaborazione di un collega del proprio Consiglio di classe

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa MARIA TERESA CIPRIANO  
*firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

## IN ORARIO MATTUTINO

### ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI NEI CONSIGLI DI CLASSE E NEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

<b>mercoledì 28 ottobre 2020</b>	
dalle ore 10.10 alle ore 10.25	Assemblea di classe da tenersi su Google Meet in Classroom per la scelta dei candidati
dalle ore 10.25 alle ore 11.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Costituzione del seggio in ogni classe virtuale (1 Presidente e 2 scrutatori, di cui uno segretario)</li> <li>- Svolgimento della votazione con Modulo Google caricato su Classroom e al termine scrutinio dei voti e relativa verbalizzazione</li> </ul>
<i>Nel caso in cui le operazioni si protraggano oltre l'orario previsto, il docente dovrà completare, in tranquillità; il docente della quarta ora sarà invitato a partecipare, evitando in tal modo attese inutili ed avviando, appena completato, la sua lezione.</i>	

#### OPERAZIONI PRECEDENTI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI

Prima dello svolgimento delle elezioni, **il docente in servizio nell'ora stabilita** (vedi ALLEGATO 1), si assicurerà di avere a disposizione

a. la documentazione necessaria alle operazioni di voto:

- verbale dell'assemblea di classe per elezione rappresentanti del CdC
- verbale dell'assemblea di classe per elezione rappresentanti del CdI
- documento contenente le liste dei candidati al Consiglio d'Istituto

Tale documentazione va scaricata dalla Bacheca Argo, cartella **ELEZIONI STUDENTI 2020/2021**

b. le schede elettorali di Moduli Google denominate:

- *Elezione 20/21 Studenti CdC classe/sezione*
- *Elezione 20/21 studenti CdI classe/sezione*

Tali schede sono state predisposte dall'Animatore Digitale e condivise nella cartella Drive ELEZIONI OOGG 2020-2021, con la Commissione Elettorale e con i docenti in servizio, come da ALLEGATO 1.

#### SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI

Il docente in servizio assiste e supporta gli studenti nello svolgimento delle diverse fasi di seguito riportate e registrate, previo consenso dei presenti.

##### ELEZIONE CONSIGLIO DI CLASSE

a) **Assemblea degli studenti**

- Dopo approfondita discussione, gli studenti provvederanno ad individuare i candidati e i componenti del seggio elettorale (1 Presidente e 2 scrutatori, di cui uno segretario)

b) **Operazioni di voto**

Saranno attivate le seguenti fasi:

- Conclusa l'assemblea e costituito il seggio, alle **10,25** con l'individuazione di Presidente e scrutatori, il docente darà l'avvio alle operazioni di voto per il **Consiglio di classe**
- In chat caricherà il link relativo alla scheda di voto
- Gli studenti procederanno all'espressione di voto
- Dopo l'ultimo voto, il modulo sarà chiuso nella sezione risposte attraverso la attivazione del pulsante *Le risposte non sono più accettate*
- Verrà immediatamente visualizzato in *Fogli (foglio di calcolo Google)* lo spoglio dei voti, cliccando l'icona di excel, in alto a destra sempre nella sezione *Risposte*

c) **Spoglio**

Dal conteggio delle preferenze espresse, si procederà alla proclamazione degli eletti nel Consiglio di Classe

d) **Verbalizzazione**

- Si procederà alla redazione del verbale con lettura ed approvazione dello stesso
- A cura del docente in servizio verrà predisposta copia in .pdf, che sarà caricata in Bacheca Argo\_Comunicazioni con presa visione da parte degli studenti componenti il seggio elettorale
- Il verbale (denominato Elezione\_Studenti\_CdC\_classe\_sezione) sarà inviato alla mail [commissione.elettorale@alberghierorossidoria.edu.it](mailto:commissione.elettorale@alberghierorossidoria.edu.it)

### **ELEZIONE CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Alle ore **10,50** si procederà all'avvio alle operazioni di voto per il **Consiglio di Istituto** con le **stesse modalità della precedente votazione**.

Il verbale (denominato Elezione\_Studenti\_CdI\_classe\_sezione) sarà inviato alla mail [commissione.elettorale@alberghierorossidoria.edu.it](mailto:commissione.elettorale@alberghierorossidoria.edu.it)

### **INDICAZIONI DI VOTO**

#### **Per il Consiglio di classe**

- Tutti gli alunni hanno diritto al voto;
- Tutti gli alunni sono eleggibili;
- Vengono eletti n. 2 rappresentanti per classe e in caso di parità si procederà a sorteggio tra i candidati che avranno riportato lo stesso numero di voti;
- Si esprime una sola preferenza

#### **Per il Consiglio di Istituto**

- Ogni elettore può esprimere due voti di preferenza
- In nessun caso si potrà procedere alle operazioni di spoglio dei voti
- La Commissione Elettorale provvederà allo spoglio e al conteggio dei voti di lista e di preferenza, nonché alla proclamazione degli eletti.

## IN ORARIO POMERIDIANO ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI CLASSE

mercoledì 28 ottobre 2020	
dalle ore 16:00 alle ore 16:30	assemblea dei genitori su Meet per la scelta dei candidati e la costituzione del seggio
dalle 16:30-16:40	coordinatore lascia aperta la seduta, chiude il microfono e il docente di supporto avverte i responsabili di sede per comunicare le presenze/assenze dei genitori (si vedano CASO 1, CASO 2)
dalle ore 16:40 alle ore 17:40	- Insediamento del seggio - svolgimento della votazione e al termine scrutinio dei voti e relativa verbalizzazione
<i>Avvertenza: Il/i genitore/i che si collega/no entro le 17:40 ha diritto a votare, Scaduto il tempo (17:40), le operazioni di voto saranno chiuse</i>	

Gli Uffici di segreteria, con sms della scuola, provvederanno alla comunicazione di giorno ed ora della riunione del Consiglio di classe per l'elezione dei suoi rappresentanti.

### OPERAZIONI PRECEDENTI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI

Prima dello svolgimento delle elezioni, il **coordinatore** (vedi ALLEGATO 2), si assicurerà di avere a disposizione

c. la documentazione necessaria alle operazioni di voto:

- verbale dell'assemblea di classe per elezione rappresentanti dei genitori del CdC
- documento contenente l'elenco dei genitori del CdC

Tale documentazione va scaricata dalla Bacheca Argo, cartella **ELEZIONI GENITORI 2020/2021**

d. le schede elettorali di Moduli Google denominate:

- *Elezione 20/21 Genitore 1 CdC classe/sezione*
- *Elezione 20/21 Genitore 2 CdC classe/sezione*

Tali schede sono state predisposte dall'Animatore Digitale e condivise nella cartella Drive ELEZIONI OOGG 2020-202, con la Commissione Elettorale e con i Coordinatori, come da elenco in ALLEGATO 2.

La preferenza del voto dovrà essere scritta in maiuscolo, rispettando l'ordine NOME+COGNOME.

### SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI

Il coordinatore di classe provvederà all'invito su meet per la riunione in videoconferenza con invio delle informazioni all'account degli alunni ([alunniclassesezione@alberghierorossidoria.edu.it](mailto:alunniclassesezione@alberghierorossidoria.edu.it)) per la partecipazione dei genitori (copia del link <https://meet.google>....).

I genitori possono utilizzare lo stesso dispositivo, ma anche uno smartphone o tablet per il quale occorre scaricare prima l'app di Google Meet da Google Chrome.

Il Coordinatore assiste e supporta i genitori nello svolgimento delle diverse fasi di seguito riportate e registrate, previo consenso dei presenti.

a) **Assemblea dei genitori**

**CASO 1 con presenza dei genitori**

Il Coordinatore, supportato da altro docente della classe, aprirà la videoconferenza alle ore 16:00.

Una volta spiegate le procedure di voto e le operazioni da fare nel caso in cui il genitore perda il collegamento, il Coordinatore:

- Chiederà il consenso alla registrazione
- Procederà all'identificazione del/i genitore/i, invitando ad inserire in chat i dati del documento di riconoscimento
- lascerà aperta la seduta per la discussione dei genitori
- chiuderà il microfono e rimarrà presente per verificare la continuità della riunione
- in chat i genitori scriveranno i nominativi di chi si rende disponibile alla candidatura, fermo restando la candidabilità di tutti e i nominativi dei componenti del seggio elettorale (1 presidente e 2 scrutatori)
- il docente di supporto avvertirà i responsabili di sede per comunicare presenze/assenze dei genitori

b) **Operazioni di voto**

Il coordinatore di classe condividerà con l'Assemblea il modello del verbale da redigere, nonché l'elenco dei genitori della classe.

Insediatosi il seggio, con l'individuazione di presidente e scrutatori, il coordinatore di classe:

- Conclusa l'assemblea e costituito il seggio, alle **16,40** con l'individuazione di Presidente e scrutatori, il Coordinatore darà l'avvio alle operazioni di voto
- In chat caricherà il link relativo alla scheda di voto (Modulo Google)
- I genitori procederanno all'espressione di voto
- Dopo l'ultimo voto, il modulo sarà chiuso nella sezione risposte attraverso la attivazione del pulsante *Le risposte non sono più accettate*
- Verrà immediatamente visualizzato in *Fogli (foglio di calcolo Google)* lo spoglio dei voti, cliccando l'icona di excel, in alto a destra sempre nella sezione *Risposte*

c) **Spoglio**

Dal conteggio delle preferenze espresse, si procederà alla proclamazione degli eletti nel Consiglio di Classe

d) **Verbalizzazione**

- Si procederà alla redazione del verbale con lettura ed approvazione dello stesso
- Il verbale (denominato Elezione\_Genitori (caso1)\_classe\_sezione) sarà inviato alla mail [commissione.elettorale@alberghierorossidoria.edu.it](mailto:commissione.elettorale@alberghierorossidoria.edu.it)

## **Caso 2 – Assenza dei genitori/tutori**

Nel caso in cui il docente di supporto al coordinatore verifichi l'assenza dei genitori entro le 16,30:

- Chiamerà il Responsabile della propria sede, avvisandolo che il seggio è andato deserto
- Il Responsabile di sede monitorerà tutte le classi con seggi regolarmente costituiti
- Il Responsabile di sede indicherà al coordinatore la classe con seggio regolarmente costituito
- il Coordinatore entrerà nella classe seggio regolarmente costituito, per effettuare con i genitori presenti il sorteggio degli elettori attivi e non presenti (vedi nota in corsivo, in fondo alla pagina)

### **Verbalizzazione**

- Si procederà alla redazione del verbale
- Il verbale (denominato Elezione\_Genitori (caso2)\_classe\_sezione) sarà inviato alla mail [commissione.elettorale@alberghierorossidoria.edu.it](mailto:commissione.elettorale@alberghierorossidoria.edu.it)

## **INDICAZIONI DI VOTO**

- Tutti i genitori/tutori sono elettori e tutti sono eleggibili
- Non è ammesso il voto per delega
- Vengono eletti n. 2 rappresentanti per classe e in caso di parità si procederà a sorteggio tra i candidati che avranno riportato lo stesso numero di voti;
- Si esprime una sola preferenza.

*Sebbene gli art.37 del dlgs297/94 e l'arte.6 dell'OM215/91 ribadiscano che l'organo collegiale è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza, alla luce della riflessione che nei consigli di classe l'unica componente elettiva è quella dei genitori e degli alunni - giacché docenti e dirigente sono membri di diritto - e che privare il consiglio di classe di tale rappresentanza significa, tra l'altro, rendere impossibile una delle sue funzioni che è quella di "agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni", appare evidente la necessità di garantire la presenza di tali componenti.*

*Pertanto, in applicazione del dettato dell'art. 22, comma 8, dell' OM215/91 per il quale nel caso in cui due o più genitori o alunni riportino lo stesso numero di voti si procede a sorteggio, considerato che la lista è unica e quindi tutti sono candidati (art.22, comma7) e che se nessuno è stato votato tutti i genitori/alunni hanno riportato lo stesso voto (cioè 0), la commissione procederà alla proclamazione per sorteggio di tale componente.*

**Le operazioni finali di proclamazione degli eletti negli Organi Collegiali (Studenti e Genitori) saranno effettuate dalla Commissione elettorale, in videoconferenza con invito ai rappresentanti di lista, che potranno partecipare a distanza allo spoglio dei voti.**

**ALLEGATO 1**

**ELENCO DOCENTI IN SERVIZIO NELLE OPERAZIONI DI VOTO DEGLI STUDENTI**

<b>classi</b>	<b>Docenti impegnati nelle operazioni di voto del 28 ottobre ore 10:10-11:00</b>
1A	MUOLLO ASSUNTA
1B	LANDI ANNA MARIA
1C	IERMANO FLORINDA
1D	D'ASCOLI01 RAFFAELLA
1E	VUOLO OLIMPIA
1F	SALSANO MARIA
1G	FURINO RITA
1AM	CUTOLO ANGELO/ANNICCHIARICO RAFFAELE
1BM	DE BIASO GIOVANNA/SPINIELLO CARMINE
2A	DI FILIPPO LEONARDO
2B	VENEZIA STEFANIA
2C	CRISCITIELLO GIOVANNA
2D	BISOGNO ROSSANA
2E	ESPOSITO ANGELA
2F	MARRANZINI LIBERATO
2G	ZACCARIA SILVESTRA
2H	PALUMBO ROMILDA/UGO D'ALESSANDRO
2AM	FERRARESE ANTONIO
3A	MEOLI KATIUSCIA
3B	CARDAMONE SAVERIA
3C	ANNECCHIARICO MARIA PIA/PELUSO MARIA CARMELA
3D	TERRACCIANO MAURIZIO ROMANO
3E	SPAGNUOLO PATRIZIA
3F	PAPA STEFANO
3G	FICUCIELLO MARISA
3H	TOMEIO MARIA ANTONIETTA
3I	MARRA LISA
3AM sala	ATTANASIO SARA
3BM cucina	RAGNO ANNA MARIA
4A	IANNINO FIORENZO
4B	GENNARELLI MARIA ANTONIETTA
4C	ESPOSITO ANTONIO/ COPPOLA SOFIA
4D	ALIBERTI MONICA
4E	CERCIELLO GAETANO
4F	CONTE ALFREDO
4G	CASCIANO MILENA
4H	SPAGNOLO PATRIZIA/GUERRIERO ANTONIETTA
4I	GRELLA NUNZIA
4AM	FAIELLA FRANCESCO
5A	LEONINO ELENA
5B	DE RITA FILOMENA MICHELA
5C	RUSSO GIUSEPPE
5D	BORRESCIO /MORANO
5E	PETTITTO STEFANIA
5F	PICARIELLO MODESTINO
5G	FERRARO LUISA
5H	PREZIOSI LUIGI /
5I	CENSULLO MARISA
5L	MELILLO MIRELLA
5AM	RUSSO LUCIA

## ELENCO DEI COORDINATORI DI CLASSE NELLE OPERAZIONI DI VOTO DEI GENITORI

1A	D'ASCOLI RAFFAELLA (10)
1B	BISOGNO ROSSANA
1C	D'ASCOLI RAFFAELA (01)
1D	LEONARDI MONICA
1E	ESPOSITO ANGELA
1F	FURINO RITA
1G	MASSA STEFANIA
1AM	TRETOLA MONICA
1BM	CARLONE ANTONIO

2A	NAPOLETANO STEFANIA
2B	REGA ANGELA
2C	CRISCITIELLO GIOVANNA
2D	SPAGNUOLO MARINA
2E	D'ALESSANDRO UGO
2F	COZZARELLI CARLA
2G	ESPOSITO MASSIMO
2H	PETRUZZO MARIO
2AM	CENTRELLA LIA

3A	MEOLI KATIUSCIA
3B	DE RITA FILOMENA RITA
3C	MARINIELLO GENEROSA
3D	TERRACCIANO MAURIZIO ROMANO
3E	IANNACCONE NICOLA
3F	PICARIELLO MODESTINO
3G	FICUCIELLO MARISA
3H	PELUSO SABATINO
3I	MARRA LISA
3AM	RAGNO ANNA MARIA
3BM	CUCCINIELLO MARIA VITTORIA

4A	ROMANO ELVIRA
4B	CARDAMONE SAVERIA
4C	COPPOLA SOFIA
4D	MORANO CIRIACO
4E	PETITTO STEFANIA
4F	LEONINO ELENA
4G	CASCIANO MILENA
4H	GUERRIERO ANTONIETTA
4I	MUOLLO ASSUNTA
4 AM articolata	FERRARESE ANTONIO

5A	IANNINO FIORENZO
5B	GENNARELLI MARIA ANTONIETTA
5C	RUSSO GIUSEPPE
5D	APREA MONICA (IN SOSTITUZIONE ALIBERTI MONICA)
5E	CERCIELLO GAETANO
5F	SALSANO MARIA
5G	FERRARO LUISA
5H	TOMEIO M. ANTONIETTA
5I	GRELLA NUNZIA
5L	LOMBARDI SERGIO
5 AM articolata	RUSSO LUCIA