

PROGETTO D'ISTITUTO

POTENZIAMENTO - PRIORITÀ PTOF (art.1, c.7 - L.107/2015)

PIANIFICAZIONE DIDATTICA E FINANZIARIA

**DENOMINAZIONE
PROGETTO**

**PRATICA PROFESSIONALE E PROMOZIONE DI STILI DI VITA
ECOSOSTENIBILI**

ANNO SCOLASTICO

2020/2021

**ANNUALITÀ DEL
PROGETTO**

SECONDA

**RESPONSABILE
DI PROGETTO**

Prof.ssa Saveria Cardamone

**IDENTIFICATIVO
SCHEDA FINANZIARIA**

P01 PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"

Sezione 1 - Descrittiva

DENOMINAZIONE PROGETTO	PRATICA PROFESSIONALE E PROMOZIONE DI STILI DI VITA ECOSOSTENIBILI
FINALITÀ – OBIETTIVI – RISULTATI ATTESI	
POTENZIAMENTO (priorità PTOF – L 107/2015, art. 1, c.7)	
Ambito	2I. Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio 4B. Potenziamento delle competenze scientifiche
Finalità	- Favorire la consapevolezza del rapporto tra salvaguardia dell'ambiente e futuro dell'uomo - Educare ad un approccio sistemico verso le problematiche ambientali, approfondendo modalità multivariate di interventi - Supportare la cultura della sostenibilità ambientale,rendendo gli studenti protagonisti di azioni di cittadinanza all'interno della scuola - Promuovere la capacità di osservare l'ambiente locale per coglierne caratteristiche ed elementi di vulnerabilità - Promuovere e consolidare l'elaborazione e la sperimentazione di strategie che, attente ai consumi ed allo spreco delle risorse ambientali, siano volte alla riduzione, riuso e riciclo dei rifiuti prodotti - Consolidare e potenziare la raccolta differenziata all'interno della scuola - Favorire un'azione integrata di apertura della comunità scolastica al territorio, attraverso attività innovative, momenti di conoscenza e sensibilizzazione sulle tematiche relative all'ambiente, costruendo occasioni, strutturate e sistematiche, di incontro e di scambio tra la scuola, i cittadini, le istituzioni e il mondo della ricerca
Risultati attesi	- Riconoscere le principali tecniche di riciclo a seconda del materiale - Sperimentare in maniera personale diverse tecniche di riuso creativo - Riconoscere il valore dei comportamenti individuali nella raccolta differenziata rispetto agli obiettivi di politica ambientale a livello regionale e nazionale collegati alla realizzazione di un'economia circolare - Acquisire dalle conoscenze sperimentate nella scuola, comportamenti autonomi e responsabili in relazione all'eco-sostenibilità, sapendo argomentare e sostenere le proprie posizioni soprattutto di fronte a comportamenti scorretti - Acquisire la consapevolezza che la raccolta differenziata, il riciclo e il riuso costituiscono facili accorgimenti quotidiani per risolvere problemi di inquinamento ambientale
Competenze mirate Assi	Utilizzare tecniche di lavorazione e strumenti gestionali nella produzione di servizi e prodotti enogastronomici, ristorativi e di accoglienza turistico alberghiera
Competenze chiave	- Competenza in scienze, tecnologie... - Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare - Competenza in materia di cittadinanza
DESTINATARI E PARTECIPANTI	
Destinatari del progetto	Studenti delle classi del triennio
Partecipanti	Docenti interni di LSE sett. Cucina, Sala e Vendita e LS Accoglienza Turistica Associazioni ed esperti operanti nell'ambito di riferimento del progetto

TEMPI								
Durata	ANNUALE			BIENNALE			TRIENNALE	
	X							
Periodo di svolgimento	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG
			X	X	X	X	X	X
Collocazione oraria	IN ORARIO SCOLASTICO				IN ORARIO EXTRASCOLASTICO			
	X							
Numero ore progetto	20/classe		Numero incontri		10/classe			

ATTIVITÀ		
annualità ATTIVITÀ PREVISTE	2	Classi Classi del triennio
Il percorso formativo prevede due livelli di intervento diversificati per modalità di svolgimento e numero di partecipanti. Il primo livello prevede che le attività vengano svolte dai docenti dei laboratori di settore, solo quelli dell'articolazione di riferimento (ad esempio per l'articolazione Sala e Vendita il progetto riguarderà solo il docente del LSE settore Sala e Vendita) e siano rivolte all'intera classe. In questa fase il percorso formativo si articolerà nei seguenti punti: • Illustrazione del progetto, delle finalità e delle consegne – 2 ore • Lavori di gruppo su siti web per le pre-conoscenze sull'economia circolare – 4 ore • UdA su tematiche relative all'economia circolare riguardanti la specifica disciplina di settore – 10 ore. A titolo esemplificativo ma non esaustivo: – impronta ecologica – materiali riciclabili e modalità di raccolta nel territorio locale – riparazione, riuso e riciclo dei materiali – riduzione dei consumi e dei rifiuti prodotti – green jobs • Elaborazione regolamento di classe per la raccolta differenziata – 2 ore • Monitoraggio finale delle attività svolte – 2 ore Le Unità di Apprendimento saranno elaborate dai gruppi disciplinari così come la prova di competenza da somministrare per la valutazione finale delle attività svolte. Nella seconda fase del progetto verranno selezionati due studenti per classe, sulla base dell'impegno, dell'interesse e delle conoscenze/competenze dimostrate nella prima parte delle attività, che avranno il compito di controllare la corretta differenziazione dei rifiuti durante l'arco dell'anno. I due studenti avranno compiti di collegamento tra la popolazione scolastica e il responsabile del progetto al fine di evidenziare problematiche e criticità e trovare immediate ed efficaci soluzioni. Per tutta la durata del progetto gli studenti dovranno rilevare, con criteri stabiliti in autonomia, la corretta differenziazione dei rifiuti. I dati dovranno essere riportati su apposito modulo e dovranno essere messi a disposizione del responsabile del progetto. Dopo avere segnato gli errori compiuti in ogni classe, al termine del progetto si comunicheranno i risultati a tutta la scuola, premiando le classi migliori e segnalando gli errori più frequenti.		
METODOLOGIA	• Brainstorming • Role play • Laboratori	
EVENTUALI RAPPORTI CON ENTI ESTERNI	Associazioni ed esperti operanti nell'ambito di riferimento del progetto	

SITUAZIONE SU CUI SI INTERVIENE
Il progetto interviene per potenziare nell'Istituto la consapevolezza del significato di economia circolare, sulla necessità inderogabile della raccolta differenziata e dell'acquisizione di comportamenti individuali corretti. Il problema è tanto più rilevante, considerando la tipologia di Istituto, nel quale la quantità di rifiuti prodotti è elevata. Sorge, pertanto, l'esigenza di accompagnare gli alunni a cogliere la grande differenza tra "rifiuti" e "materiali da ri-usare", fra ambiente sano e ambiente compromesso ecologicamente, fra comportamenti virtuosi e non, e collegare queste convinzioni ai comportamenti in sintonia con le strategie dell'Amministrazione comunale per la raccolta differenziata

MATERIALI / DOCUMENTI PER USO DIDATTICO

MATERIALE AUTO-PRODOTTO DA
DOCENTE E/O STUDENTI
[da consegnare al termine del progetto]

Materiale prodotto dal docente: schede di approfondimento

SUSSIDI DIDATTICI DA FORNIRE
AGLI STUDENTI

Siti web selezionati

RISORSE UMANE

Profili	Nominativi / compiti	ORE
REFERENTE / RESPONSABILE / GESTORE PROGETTO	Saveria Cardamone	33
TUTOR	===	===
ESPERTI ESTERNI (per attività di insegnamento)	Associazioni ed esperti operati nell'ambito di riferimento del progetto	16
	===	===
PERSONALE DOCENTE (per attività di insegnamento)	Lse settore Cucina	20
	Lse settore Sala e Vendita	20
	Ls Accoglienza Turistica	20
PERSONALE ATA	Assistenti tecnici	===
	Assistenti amministrativi	===
	Collaboratori scolastici	===

AMBIENTI DIDATTICI

ISTITUTO	(X)
<i>Aule - Laboratori - Attrezzature multimediali</i>	
Aula didattica	X
Aula convegni	X
Biblioteca	
Palestra	
Laboratorio Fisica - Chimica	
Laboratorio multimediale (aula / mobile)	X
Laboratorio Cucina	
Laboratorio Pizzeria	
Laboratorio Bar-Sala e Vendita	
Laboratorio Birra	
Laboratorio Accoglienza turistica	
PC / Tablet / Applicativi	X
LIM e Smart-TV	X

TERRITORIO	(X)
Azienda (visita guidata)	X
Centro sportivo	
<i>Altro: =====</i>	

TIPOLOGIA DI BENI E SERVIZI PER LO SPECIFICO PROGETTO <i>(le voci di seguito riportate fanno riferimento al Piano dei Conti dell'Istituzione Scolastica)</i>			DISPONIBILE	ACQUISTARE
BENI DI CONSUMO				
CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI	CARTA	Carta	X	
	CANCELLERIA	Materiale di facile consumo per il quotidiano uso d'ufficio (es. raccoglitori, cartelle, ecc.)		
	STAMPATI	Stampati (es. modulistica, modelli prestampati, ecc.)		
GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI distribuite al personale quali strumenti del proprio lavoro non costituenti raccolte e dotazioni di uffici	GIORNALI E RIVISTE	Pubblicazioni anche periodiche di settore, di carattere generale e di larga diffusione, giornali e riviste, anche on-line, destinate ad uso interno, purché non raccolte e dotazioni di ufficio tali da costituire materiale bibliografico		
	PUBBLICAZIONI	Realizzazione di documenti pubblicati dall'istituzione scolastica		
MATERIALI E ACCESSORI destinati al funzionamento degli uffici e all'attività didattica	GENERI ALIMENTARI	Viveri per o in sostituzione del servizio mensa		
	VESTIARIO	Abbigliamento in dotazione al personale per lo svolgimento della propria attività (es. divise, tute da lavoro, berretti, scarpe, ecc.)		
	EQUIPAGGIAMENTO	Beni che costituiscono equipaggiamento per persone e animali, necessari allo svolgimento di specifiche attività (es. occhiali da laboratorio, rastrelli, mascherine, ecc.)		
	CARBURANTI, COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI	Carburanti, combustibili e lubrificanti, ovvero materiale utilizzato per il funzionamento di impianti		
	ACCESSORI PER ATTIVITÀ SPORTIVE E RICREATIVE	Beni utilizzati per attività ricreative e sportive, il cui acquisto sia ricorrente		
	STRUMENTI TECNICO-SPECIALISTICI NON SANITARI	Beni tecnico-specialistici non destinati a uso sanitario		X
	MATERIALE INFORMATICO	Accessori e materiali per computer, stampanti e tutto ciò che concerne le attrezzature informatiche (es. cartucce, toner, ecc.) che si consumano in un tempo limitato e la cui spesa risulta ciclica e costante	X	
	MEDICINALI E ALTRI BENI DI CONSUMO SANITARIO	Materiale e piccole attrezzature utilizzate per la pulizia e l'igiene di locali, beni e persone, o prodotti farmaceutici per la cura, la prevenzione e la profilassi di malattie dell'uomo e degli animali, o materiali di pronto soccorso e strumenti tecnico-specialistici utilizzati per lo svolgimento di attività riconducibili alla categoria sanitaria		
SERVIZI E UTILIZZO BENI DI TERZI				
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	<u>ASSISTENZA</u> PSICOLOGICA, SOCIALE E RELIGIOSA	Servizi specialistici resi da psicologi, assistenti sociali, religiosi (soggetti terzi alla scuola) finalizzati a svolgere un'attività circoscritta allo specifico servizio		
PROMOZIONE	PUBBLICITÀ	Attività pubblicitarie, di promozione e di divulgazione realizzate attraverso i mezzi di comunicazione di massa (es. radio, televisione, giornali e periodici, internet, ecc.) per la diffusione di informazioni utili alla collettività anche al fine di far conoscere l'esistenza e/o ad incrementare l'uso e la convenienza di un servizio o di un bene		
	RAPPRESENTANZA	Attività tese a promuovere l'immagine dell'istituzione scolastica (es. servizi per cerimoniale, relazioni pubbliche, ospitalità, ecc.)		
	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI	Servizi finalizzati allo svolgimento di convegni, cerimonie, mostre, fiere, concorsi ed altre manifestazioni, inclusi allestimenti locali e stands, servizio hostess, ecc		
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	FORMAZIONE PROFESSIONALE SPECIALISTICA	Corsi di formazione che attengono alla missione istituzionale dell'amministrazione		X
UTILIZZO DI BENI DI TERZI	MEZZI DI TRASPORTO <i>noleggio e leasing</i>	Noleggio e leasing di mezzi di trasporto, relativo ai veicoli che possono essere usati per trasportare persone o cose via terra, mare o aerea		
SERVIZI AUSILIARI	STAMPA E RILEGATURA	Servizi di stampa, fotocomposizione, fotocoproduzione, rilegatura, ecc.		
VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	VISITE, VIAGGI DI ISTRUZIONE E PROGRAMMI DI STUDIO	Visite, viaggi di istruzione e programmi di studio, in Italia e all'estero, per gli studenti		
BENI D'INVESTIMENTO				
BENI IMMATERIALI	SOFTWARE	Pacchetti software disponibili sul mercato	X	
BENI MOBILI	MOBILI E ARREDI PER LOCALI AD USO SPECIFICO	Oggetti per l'arredamento per ambienti destinati allo svolgimento di particolari attività (es. arredi per laboratori - fotografici, chimici, linguistici - sale prova e collaudo, aule, ecc.)		
	MACCHINARI	Complesso delle macchine necessarie allo svolgimento delle attività, distributori automatici, ecc.		
	IMPIANTI	Strutture artificiali fisse, costruite per scopi tecnici complessi (infrastrutture)		
	ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	Attrezzature scientifiche		
	HARDWARE N.A.C.	Apparati di informatica e telecomunicazioni non classificabili nelle voci		
	MATERIALE BIBLIOGRAFICO	Libri, pubblicazioni, materiale multimediale di valore tale da essere suscettibile, economicamente, di ammortamento		
RISORSE FINANZIARIE SPECIFICHE PER IL PROGETTO (per il dettaglio: cfr. scheda finanziaria) € 1000,00				

MONITORAGGI – VALUTAZIONE - INDICATORI

MONITORAGGIO VALUTAZIONE	VALUTAZIONE <i>EX ANTE</i> controllo della <u>fattibilità</u> del progetto	ENTRO LA METÀ DI OTTOBRE (PER APPROVAZIONE)
	MONITORAGGIO <i>IN ITINERE</i> <i>verifica dell'andamento del progetto</i>	REPORT MENSILE: AREA VP2.4 E REPORT PER ECCEZIONI: DIRIGENTE SCOLASTICA
	VALUTAZIONE <i>EX POST</i> <i>valutazione del processo e del risultato</i>	FINE MAGGIO
INDICATORI DI PROCESSO	1. Fase progettazione • Frequenza: partecipazione dei componenti del gruppo di progettazione a tutte le riunioni programmate • Rispetto nella redazione dei progetti degli obiettivi prioritari assegnati in relazione al miglioramento dei risultati scolastici, alla didattica attraente e per competenze • Rispetto della tempistica: produzione del progetto entro i tempi previsti, con la verifica della fattibilità finanziaria e della disponibilità delle risorse umane necessarie • Predisposizione del materiale didattico per i corsisti 2. Fase di erogazione delle azioni 2.1. Frequenza : • Media delle presenze superiore al 90% nei primi 3 incontri (progetti extracurricolari) • Tempestività dell'implementazione dell'azione correttiva in caso di flessione (rientro nell'arco di 1-2 incontri) 2.2. Gestione del processo: • Condivisione di obiettivi e di attività/ compiti con docente/-i e alunni coinvolti (evidenza a cura del responsabile del progetto) • Regolare distribuzione ai corsisti dei sussidi didattici necessari e preventivati • Numero dei reclami per mancata erogazione/malfunzionamento necessari per l'attività • Tempestività dell'implementazione dell'azione correttiva in caso di disfunzione (rientro nell'arco di 1 incontro) 2.2. Comunicazione • Numero dei reclami per disfunzioni nella comunicazione alle parti interessate interne ed esterne • Tempestività dell'implementazione dell'azione correttiva in caso di disfunzione (rientro nell'arco di 1 incontro) • Partecipazione alle riunioni di riallineamento della programmazione 3. Fase di valutazione (svolgimento della riunione di valutazione, riesame e miglioramento) • N. interventi correttivi rispetto alle azioni progettate • Rispetto dei tempi di svolgimento degli interventi prefissati • Completezza della consegna dei materiali di documentazione • Uso di metodi e gli strumenti innovativi in aula	
	INDICATORI DI RISULTATO / PERFORMANCE 1. Numero alunni che hanno ottenuto una valutazione positiva nel progetto rispetto ai risultati attesi: 1. esiti positivi (livelli da base ad avanzato) non inferiori all'80% per i progetti per i quali non sono stati selezionati criteri di merito per l'accesso: 2. esiti positivi (livelli da intermedio ad avanzato) non inferiori all'80% per progetti per i quali sono stati selezionati criteri di merito per l'accesso 1. Evidenze sugli esiti di apprendimento relativi alle competenze dichiarate nel progetto 2. Indagine specifica di gradimento ($\geq 90\%$). Questionario NIV 3. Frequenza: media delle presenze/_{alunno} $\geq 80\%$ - Conformità fra numero delle azioni progettate e numero di quelle erogate - Conformità al rapporto prestabilito della spesa per studente (standard da richiedere al DSGA) - Confronto tra docenti delle discipline di riferimento del progetto sulle pratiche didattiche utilizzate e sugli esiti ottenuti, al fine di evidenziarne la ricaduta / utilità nel lavoro curricolare (modalità di confronto: focus group, colloqui, dipartimenti, ...) - Numero di contatti e adesioni stabiliti con la scuola in relazione al progetto	
DOCUMENTAZIONE FINALE	Raccolta da parte del docente responsabile e consegna/archiviazione secondo le specifiche SGQ: • Scheda progetto • Registro presenze e attività con totale assenze per corsista • Materiale prodotto • Questionari gradimento corsisti • Rendicontazione finale, didattica e finanziaria, del progetto A cura degli Uffici di Segreteria • Determine / Ordini • Registrazioni contabili progetto	

Avellino, 30/10/2020

RESPONSABILE DEL PROGETTO
Prof.ssa Saveria Cardamone

Sezione 2 – Finanziaria

P01 – PRATICA PROFESSIONALE E PROMOZIONE DI STILI DI VITA ECOSOSTENIBILI

Per le motivazioni e le finalità didattiche, di cui alla sezione 1, è predisposta una scheda descrittiva finanziaria da sottoporre, prima della pubblicazione, all'attenzione della Dirigente Scolastica, che la convaliderà per l'inserimento nella Contrattazione d'Istituto e nel Programma Annuale.

PERSONALE DOCENTE E ATA

n.	DOCENTI INTERNI	ORE NON DIDATTICHE (1)	ORE DOCENZA (2)	COMPENSO LD (€)	FONTE DI FINANZIAMENTO
	Responsabile - gestore progetto	===	===		
	Tutor	===	===		
	Docente	===	===		
Totale				===	

n.	ATA	COMPENSO ORARIO LD (€)	ORE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE	COMPENSO LD (€)	FONTE DI FINANZIAMENTO
	AA. Tecnici	14,50	===		
	AA. Amministrativi	14,50	===		
	Collaboratori scolastici	12,50	===		
Totale				===	

02. ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO

Livello 2 (Conto)		Livello 3 (Sottoconto)		COSTO PRESUNTO	FONTE DI FINANZIAMENTO
01	Carta, cancelleria e stampati	001	Carta		
		002	Cancelleria		
		003	Stampati		
02	Giornali, riviste e pubblicazioni	001	Giornali e riviste		
		002	Pubblicazioni		
03	Materiali e accessori	001	Generi alimentari		
		002	Vestituario		
		003	Equipaggiamento		
		004	Carburanti, combustibili e lubrificanti		
		006	Accessori per attività sportive e ricreative		
		007	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	500,00	Fondi propri IS
		009	Materiale informatico		
		010	Medicinali e altri beni di consumo sanitario		
Totale				500,00	

03. ACQUISTI DI SERVIZI E UTILIZZO DI BENI DI TERZI

Livello 2 (Conto)		Livello 3 (Sottoconto)		ORE	COSTO PRESUNTO	FONTE DI FINANZIAMENTO
02	Prestazioni professionali e specialistiche	004	Assistenza psicologica, sociale e religiosa			
04	Promozione	001	Pubblicità			
		002	Rappresentanza			
		003	Organizzazione manifestazioni e convegni			
05	Formazione e aggiornamento	002	Formazione professionale specialistica [esperti esterni - compenso lordo/h = €30,00]	16	480,00	Fondi propri IS
07	Utilizzo di beni di terzi	002	Noleggio e leasing di mezzi di trasporto			
10	Servizi ausiliari	003	Stampa e rilegatura			
12	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	001	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero			
Totale					480,00	

¹ € 17.50/h: ore dedicate all'organizzazione, progettazione, tutoring, ...

² € 35.00/h: ore di insegnamento

04. ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO

Livello 2 (Conto)		Livello 3 (Sottoconto)		COSTO PRESUNTO	FONTE DI FINANZIAMENTO
01	Beni immateriali	001	Software		
03	Beni mobili	009	Mobili e arredi per locali ad uso specifico		
		010	Macchinari		
		011	Impianti		
		012	Attrezzature scientifiche		
		017	Hardware n.a.c.		
		019	Materiale bibliografico		
Totale				===	

Considerate le dotazioni ed i servizi di cui dispone l'Istituto per il suo funzionamento generale e per la didattica, il Direttore SGA, sig. Gerardo Bergamasco, procederà all'eventuale imputazione delle spese *comuni* allo specifico progetto in sede di valutazione dell'efficienza della scuola (*erogazione del servizio formativo ed educativo con il minor assorbimento di risorse economiche e con il costo unitario più basso possibile, contenendo, quindi, il più possibile il rapporto tra le risorse utilizzate e i risultati ottenuti*)

Il DSGA, inoltre, fornirà al Responsabile del progetto le necessarie informazioni sull'indicatore RAV relativo alla spesa per studente/progetto (*standard*), al fine di rendere possibile la rendicontazione completa alla Dirigente scolastica e al Collegio dei docenti.

RIEPILOGO SEZIONE FINANZIARIA

AGGREGATI		RIEPILOGO (€)	Fonte di finanziamento
PERSONALE DOCENTE E ATA (LD)		===	
PERSONALE DOCENTE (LS)			
PERSONALE ATA (LS)			
02. ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO		500,00	Fondi propri IS
03. ACQUISTI DI SERVIZI E UTILIZZO DI BENI DI TERZI		480,00	Fondi propri IS
04. ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO		===	

Avellino, 30/10/2020

RESPONSABILE DEL PROGETTO
Prof.ssa Saveria Cardamone