

PROGETTO D'ISTITUTO

POTENZIAMENTO - PRIORITÀ PTOF (art.1, c.7 - L.107/2015)

PIANIFICAZIONE DIDATTICA E FINANZIARIA

**DENOMINAZIONE
PROGETTO**

EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA ATTIVA

ANNO SCOLASTICO

2020-2021

**ANNUALITÀ DEL
PROGETTO**

SECONDA

**RESPONSABILE
DI PROGETTO**

Prof. Sergio Lombardi

**IDENTIFICATIVO
SCHEDA FINANZIARIA**

P02 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"

Sezione 1 - Descrittiva

DENOMINAZIONE PROGETTO	EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA ATTIVA
FINALITÀ – OBIETTIVI – RISULTATI ATTESI	
POTENZIAMENTO (priorità PTOF – L 107/2015, art. 1, c.7)	
Ambito	5-d: Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico finanziaria e di educazione all'auto imprenditorialità
Finalità	- Formare cittadini attivi e partecipi, consapevoli dei loro diritti e dei loro doveri - Diffondere i principi costituzionali in materia di rapporti civili, economici, sociali e politici e quelli dell'integrazione europea, - Approfondire la conoscenza delle Istituzioni e la partecipazione alla vita democratica. - Promuovere il concetto di legalità e la partecipazione alla vita civile fondata sui principi della responsabilità e solidarietà - Favorire l'assunzione di ruoli di responsabilità nel gruppo partecipando in modo responsabile e costruttivo al dialogo educativo
Risultati attesi	- Sperimentare la partecipazione attiva alla vita scolastica e ai processi decisionali nell'ambito delle forme collegiali studentesche - Acquisire consapevolezza del proprio punto di vista e sviluppare la capacità di decentrarlo - Acquisire abilità relazionali e comunicative centrate sul riconoscimento dei diritti di ciascuno accrescendo la propria disponibilità/apertura al dialogo /al confronto/allo scambio con l'altro diverso da sé - Miglioramento e sviluppo delle competenze sociali e civiche con ricadute positive in termini di condotta scolastica - Riconoscere ed acquisire atteggiamenti e comportamenti che denotino senso di responsabilità civica, sociale e solidale
Competenze mirate Assi	Linguaggi - Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici Storico - sociale - Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo
Competenze chiave	- Competenze in materia di cittadinanza - Competenza personale sociale e capacità di imparare ad imparare - Competenza in materia di consapevolezza ed espressioni culturali
DESTINATARI E PARTECIPANTI	
Destinatari del progetto	Studenti delle classi quinte
Partecipanti	Docenti individuati dai Consigli di Classe Rappresentanti delle Istituzioni e/o Enti e/o imprese

TEMPI								
Durata	ANNUALE			BIENNALE			TRIENNALE	
	X							
Periodo di svolgimento	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG
				X	X	X	X	X
Collocazione oraria	IN ORARIO SCOLASTICO				IN ORARIO EXTRASCOLASTICO			
	X							
Numero ore progetto	20/Classe			Numero incontri	10/Classe			

ATTIVITÀ			
annualità	2	Classi	QUINTE
ATTIVITÀ PREVISTE	Il percorso si svilupperà nell'arco dell'anno scolastico tramite un lavoro didattico strutturato in base ad Unità Formative (due) ed Unità di Apprendimento concordate dal Consiglio di Classe. Le aree tematiche delle Unità Formative verranno scelte dal Consiglio di classe. A titolo esemplificativo potranno riguardare: 1) Cittadinanza e legalità. Obiettivo è quello di educare gli studenti a riconoscere e contrastare fenomeni di criminalità e/o di corruzione presenti sul territorio e/o nella propria quotidianità; 2) Cittadinanza e sostenibilità. Obiettivo specifico è quello di responsabilizzare gli studenti affinché abbiano stili di vita e comportamenti rispettosi dell'ambiente; 3) Cittadinanza ed immigrazione. Obiettivo specifico è quello di far crescere l'impegno sociale per sostenere l'inclusione dei soggetti più deboli ed emarginati Ogni Unità Formativa potrà essere organizzata seguendo il seguente schema: • Introduzione agli argomenti proposti e alle attività programmate mediante lo svolgimento di un'Unità di Apprendimento elaborata dal docente. Nel caso sia previsto l'intervento di Associazioni e/o Rappresentanti di Enti o Istituzioni del territorio si terrà conto delle attività concordate – 1 o 2 ore • Intervento di Associazione, Rappresentanti di Enti o Istituzioni mediante attività laboratoriali che favoriscano, negli studenti, la presa di coscienza e l'esercizio pratico dei temi della Cittadinanza Attiva e Democratica – 2 ore • Riflessioni sulle attività svolte nelle esercitazioni laboratoriali mediante Unità di Apprendimento a cura dei docenti – 4 ore • Prova di competenza – 1 o 2 ore Le Unità Formative saranno elaborate dal Consigli di Classe che individueranno autonomamente i docenti che cureranno le attività. Le Unità di Apprendimento e la prova di competenza saranno elaborate dai docenti impegnati nelle attività progettuali. La didattica prenderà spunto dall'esperienza degli allievi, da situazioni personali, da avvenimenti o notizie di carattere sociale, politico o giuridico, ambientale che permettano un aggancio non artificioso ai temi di "Cittadinanza e Costituzione" e ai dettami della nostra Costituzione. Ci si avvarrà della lettura di testi da commentare e della partecipazione a tutte quelle iniziative che consentiranno di mettere in atto comportamenti confacenti alle regole della convivenza civile e alla legalità. Si userà ogni strumento didattico utile a mettere in luce l'esperienza degli studenti come cittadini possibili protagonisti della vita della società alla quale appartengono. Sarà favorito l'incontro diretto con le istituzioni che saranno invitate presso l'Istituto o mediante incontri organizzati presso le sedi delle stesse. L'educazione alla cittadinanza sarà infatti condotta attraverso l'incontro con testimoni di cittadinanza e attraverso esperienze vissute, perché ciò sia da stimolo a svolgere un ruolo positivo nella società e ad assumersi responsabilmente tale compito.		
	METODOLOGIA • Brainstorming • Role play • Laboratori		
EVENTUALI RAPPORTI CON ENTI ESTERNI	Rappresentanti delle Istituzioni, Enti ed imprese private / pubbliche		

SITUAZIONE SU CUI SI INTERVIENE

In considerazione delle scelte strategiche dell'Istituto in materia di cittadinanza attiva e democratica e dell'importanza che tali competenze assumono nella formazione curricolare dello studente, il progetto nasce dalla necessità di:

- affiancare quelle pratiche didattiche quotidiane che i docenti mettono in campo per sviluppare competenze trasversali che favoriscano una partecipazione alla vita civile plasmata dai principi di responsabilità, legalità e solidarietà
- formare cittadini attivi e partecipi, consapevoli dei loro diritti e dei loro doveri e diffondere i valori della Costituzione e quelli dell'integrazione europea
- rendere la scuola un laboratorio permanente di partecipazione e di educazione alla Cittadinanza attiva;
- rafforzare le opportunità didattiche e metodologiche offerte dalla collaborazione con le realtà presenti sul territorio, quali Associazioni di Volontariato, Enti no profit, (...)

MATERIALI / DOCUMENTI PER USO DIDATTICO

MATERIALE AUTO-PRODOTTO DA
DOCENTE E/O STUDENTI
[da consegnare al termine del progetto]

Prodotto multimediale su area tematica (video, PowerPoint, relazione, etc.)

SUSSIDI DIDATTICI DA FORNIRE
AGLI STUDENTI

Siti web con proposte di percorsi, estratti della Costituzione, Tabelle/dati statistici dei fenomeni di criminalità, immigrazione ed ambiente.

RISORSE UMANE

Profili	Nominativi / compiti	ORE
REFERENTE / RESPONSABILE / GESTORE PROGETTO	Prof. Sergio Lombardi	33
TUTOR	===	===
ESPERTI ESTERNI (per attività di insegnamento)	Rappresentanti delle Istituzioni, Enti ed imprese private / pubbliche	da definire a seconda della richiesta dei docenti
PERSONALE DOCENTE (per attività di insegnamento)	Docenti individuati dal Consiglio di Classe	20
		===
		===
PERSONALE ATA	Assistenti tecnici	===
	Assistenti amministrativi	===
	Collaboratori scolastici	===

AMBIENTI DIDATTICI

ISTITUTO	
<i>Aule - Laboratori - Attrezzature multimediali</i>	(X)
Aula didattica	X
Aula convegni	X
Biblioteca	
Palestra	
Laboratorio Fisica - Chimica	
Laboratorio multimediale (aula / mobile)	
Laboratorio Cucina	
Laboratorio Pizzeria	
Laboratorio Bar-Sala e Vendita	
Laboratorio Birra	
Laboratorio Accoglienza turistica	
PC / Tablet / Applicativi	X
LIM e Smart-TV	X

TERRITORIO	(X)
Azienda (visita guidata)	X
Centro sportivo	
<i>Altro</i> Enti ed Aziende pubbliche.	

TIPOLOGIA DI BENI E SERVIZI PER LO SPECIFICO PROGETTO <i>(le voci di seguito riportate fanno riferimento al Piano dei Conti dell'Istituzione Scolastica)</i>			DISPONIBILE	ACQUISTARE
BENI DI CONSUMO				
CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI	CARTA	Carta	X	
	CANCELLERIA	Materiale di facile consumo per il quotidiano uso d'ufficio (es. raccoglitori, cartelle, ecc.)		
	STAMPATI	Stampati (es. modulistica, modelli prestampati, ecc.)		
GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI distribuite al personale quali strumenti del proprio lavoro non costituenti raccolte e dotazioni di uffici	GIORNALI E RIVISTE	Pubblicazioni anche periodiche di settore, di carattere generale e di larga diffusione, giornali e riviste, anche on-line, destinate ad uso interno, purché non raccolte e dotazioni di ufficio tali da costituire materiale bibliografico		X
	PUBBLICAZIONI	Realizzazione di documenti pubblicati dall'istituzione scolastica		
MATERIALI E ACCESSORI destinati al funzionamento degli uffici e all'attività didattica	GENERI ALIMENTARI	Viveri per o in sostituzione del servizio mensa		
	VESTIARIO	Abbigliamento in dotazione al personale per lo svolgimento della propria attività (es. divise, tute da lavoro, berretti, scarpe, ecc.)		
	EQUIPAGGIAMENTO	Beni che costituiscono equipaggiamento per persone e animali, necessari allo svolgimento di specifiche attività (es. occhiali da laboratorio, rastrelli, mascherine, ecc.)		
	CARBURANTI, COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI	Carburanti, combustibili e lubrificanti, ovvero materiale utilizzato per il funzionamento di impianti		
	ACCESSORI PER ATTIVITÀ SPORTIVE E RICREATIVE	Beni utilizzati per attività ricreative e sportive, il cui acquisto sia ricorrente		
	STRUMENTI TECNICO-SPECIALISTICI NON SANITARI	Beni tecnico-specialistici non destinati a uso sanitario		
	MATERIALE INFORMATICO	Accessori e materiali per computer, stampanti e tutto ciò che concerne le attrezzature informatiche (es. cartucce, toner, ecc.) che si consumano in un tempo limitato e la cui spesa risulta ciclica e costante	X	
	MEDICINALI E ALTRI BENI DI CONSUMO SANITARIO	Materiale e piccole attrezzature utilizzate per la pulizia e l'igiene di locali, beni e persone, o prodotti farmaceutici per la cura, la prevenzione e la profilassi di malattie dell'uomo e degli animali, o materiali di pronto soccorso e strumenti tecnico-specialistici utilizzati per lo svolgimento di attività riconducibili alla categoria sanitaria		
SERVIZI E UTILIZZO BENI DI TERZI				
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	<u>ASSISTENZA</u> PSICOLOGICA, SOCIALE E RELIGIOSA	Servizi specialistici resi da psicologi, assistenti sociali, religiosi (soggetti terzi alla scuola) finalizzati a svolgere un'attività circoscritta allo specifico servizio		
PROMOZIONE	PUBBLICITÀ	Attività pubblicitarie, di promozione e di divulgazione realizzate attraverso i mezzi di comunicazione di massa (es. radio, televisione, giornali e periodici, internet, ecc.) per la diffusione di informazioni utili alla collettività anche al fine di far conoscere l'esistenza e/o ad incrementare l'uso e la convenienza di un servizio o di un bene		
	RAPPRESENTANZA	Attività tese a promuovere l'immagine dell'istituzione scolastica (es. servizi per cerimoniale, relazioni pubbliche, ospitalità, ecc.)		
	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI	Servizi finalizzati allo svolgimento di convegni, cerimonie, mostre, fiere, concorsi ed altre manifestazioni, inclusi allestimenti locali e stands, servizio hostess, ecc		
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	FORMAZIONE PROFESSIONALE SPECIALISTICA	Corsi di formazione che attengono alla missione istituzionale dell'amministrazione	X	
UTILIZZO DI BENI DI TERZI	MEZZI DI TRASPORTO <i>noleggio e leasing</i>	Noleggio e leasing di mezzi di trasporto, relativo ai veicoli che possono essere usati per trasportare persone o cose via terra, mare o aerea		
SERVIZI AUSILIARI	STAMPA E RILEGATURA	Servizi di stampa, fotocomposizione, fotocoproduzione, rilegatura, ecc.		
VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	VISITE, VIAGGI DI ISTRUZIONE E PROGRAMMI DI STUDIO	Visite, viaggi di istruzione e programmi di studio, in Italia e all'estero, per gli studenti		
BENI D'INVESTIMENTO				
BENI IMMATERIALI	SOFTWARE	Pacchetti software disponibili sul mercato	X	
BENI MOBILI	MOBILI E ARREDI PER LOCALI AD USO SPECIFICO	Oggetti per l'arredamento per ambienti destinati allo svolgimento di particolari attività (es. arredi per laboratori - fotografici, chimici, linguistici - sale prova e collaudo, aule, ecc.)		
	MACCHINARI	Complesso delle macchine necessarie allo svolgimento delle attività, distributori automatici, ecc.		
	IMPIANTI	Strutture artificiali fisse, costruite per scopi tecnici complessi (infrastrutture)		
	ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	Attrezzature scientifiche		
	HARDWARE N.A.C.	Apparati di informatica e telecomunicazioni non classificabili nelle voci		
	MATERIALE BIBLIOGRAFICO	Libri, pubblicazioni, materiale multimediale di valore tale da essere suscettibile, economicamente, di ammortamento		
RISORSE FINANZIARIE SPECIFICHE PER IL PROGETTO (per il dettaglio: cfr. scheda finanziaria) € 150,00				

MONITORAGGI – VALUTAZIONE - INDICATORI

MONITORAGGIO VALUTAZIONE	VALUTAZIONE <i>EX ANTE</i> controllo della <u>fattibilità</u> del progetto	ENTRO LA METÀ DI OTTOBRE (PER APPROVAZIONE)
	MONITORAGGIO <i>IN ITINERE</i> <i>verifica dell'andamento del progetto</i>	REPORT MENSILE: AREA VP2.4 E REPORT PER ECCEZIONI: DIRIGENTE SCOLASTICA
	VALUTAZIONE <i>EX POST</i> <i>valutazione del processo e del risultato</i>	FINE MAGGIO
INDICATORI DI PROCESSO	1. Fase progettazione - Frequenza: partecipazione dei componenti del gruppo di progettazione a tutte le riunioni programmate - Rispetto nella redazione dei progetti degli obiettivi prioritari assegnati in relazione al miglioramento dei risultati scolastici, alla didattica attraente e per competenze - Rispetto della tempistica: produzione del progetto entro i tempi previsti, con la verifica della fattibilità finanziaria e della disponibilità delle risorse umane necessarie - Predisposizione del materiale didattico per i corsisti 2. Fase di erogazione delle azioni 2.1. Frequenza : - Media delle presenze superiore al 90% nei primi 3 incontri (progetti extracurricolari) - Tempestività dell'implementazione dell'azione correttiva in caso di flessione (rientro nell'arco di 1-2 incontri) 2.2. Gestione del processo: - Condivisione di obiettivi e di attività/ compiti con docente/i e alunni coinvolti (evidenza a cura del responsabile del progetto) - Regolare distribuzione ai corsisti dei sussidi didattici necessari e preventivati - Numero dei reclami per mancata erogazione/malfunzionamento necessari per l'attività - Tempestività dell'implementazione dell'azione correttiva in caso di disfunzione (rientro nell'arco di 1 incontro) 2.2. Comunicazione - Numero dei reclami per disfunzioni nella comunicazione alle parti interessate interne ed esterne - Tempestività dell'implementazione dell'azione correttiva in caso di disfunzione (rientro nell'arco di 1 incontro) - Partecipazione alle riunioni di riallineamento della programmazione 3. Fase di valutazione (svolgimento della riunione di valutazione, riesame e miglioramento) - N. interventi correttivi rispetto alle azioni progettate - Rispetto dei tempi di svolgimento degli interventi prefissati - Completezza della consegna dei materiali di documentazione - Uso di metodi e gli strumenti innovativi in aula	
	INDICATORI DI RISULTATO / PERFORMANCE • Numero alunni che hanno ottenuto una valutazione positiva nel progetto rispetto ai risultati attesi: a) esiti positivi (livelli da base ad avanzato) non inferiori all'80% per i progetti per i quali non sono stati selezionati criteri di merito per l'accesso: b) esiti positivi (livelli da intermedio ad avanzato) non inferiori all'80% per progetti per i quali sono stati selezionati criteri di merito per l'accesso • Evidenze sugli esiti di apprendimento relativi alle competenze dichiarate nel progetto • Indagine specifica di gradimento ($\geq 90\%$). Questionario NIV • Frequenza: media delle presenze/_{alunno} $\geq 80\%$ • Conformità fra numero delle azioni progettate e numero di quelle erogate • Conformità al rapporto prestabilito della spesa per studente (standard da richiedere al DSGA) • Confronto tra docenti delle discipline di riferimento del progetto sulle pratiche didattiche utilizzate e sugli esiti ottenuti, al fine di evidenziarne la ricaduta / utilità nel lavoro curricolare (modalità di confronto: focus group, colloqui, dipartimenti, ...) • Numero di contatti e adesioni stabiliti con la scuola in relazione al progetto	
DOCUMENTAZIONE FINALE	Raccolta da parte del docente responsabile e consegna/archiviazione secondo le specifiche SGQ:	
	- Scheda progetto - Registro presenze e attività con totale assenze per corsista - Materiale prodotto - Questionari gradimento corsisti - Rendicontazione finale, didattica e finanziaria, del progetto A cura degli Uffici di Segreteria - Determine / Ordini - Registrazioni contabili progetto	

Avellino, 30/10/2020

RESPONSABILE DEL PROGETTO
Prof. Sergio Lombardi

Sezione 2 – Finanziaria

P02 - CITTADINANZA E COSTITUZIONE

Per le motivazioni e le finalità didattiche, di cui alla sezione 1, è predisposta una scheda descrittiva finanziaria da sottoporre, prima della pubblicazione, all'attenzione della Dirigente Scolastica, che la convaliderà per l'inserimento nella Contrattazione d'Istituto e nel Programma Annuale.

PERSONALE DOCENTE E ATA

n.	DOCENTI INTERNI	ORE NON DIDATTICHE (1)	ORE DOCENZA (2)	COMPENSO LD (€)	FONTE DI FINANZIAMENTO
	Responsabile - gestore progetto				
	Tutor				
	Docente				
Totale					

n.	ATA	COMPENSO ORARIO LD (€)	ORE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE	COMPENSO LD (€)	FONTE DI FINANZIAMENTO
	AA. Tecnici	14,50			
	AA. Amministrativi	14,50			
	Collaboratori scolastici	12,50			
Totale					

02. ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO

Livello 2 (Conto)		Livello 3 (Sottoconto)		COSTO PRESUNTO	FONTE DI FINANZIAMENTO
01	Carta, cancelleria e stampati	001	Carta		
		002	Cancelleria		
		003	Stampati		
02	Giornali, riviste e pubblicazioni	001	Giornali e riviste	150,00	Fondi propri IS
		002	Pubblicazioni		
03	Materiali e accessori	001	Generi alimentari		
		002	Vestitario		
		003	Equipaggiamento		
		004	Carburanti, combustibili e lubrificanti		
		006	Accessori per attività sportive e ricreative		
		007	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari		
		009	Materiale informatico		
		010	Medicinali e altri beni di consumo sanitario		
Totale				150,00	

03. ACQUISTI DI SERVIZI E UTILIZZO DI BENI DI TERZI

Livello 2 (Conto)		Livello 3 (Sottoconto)		ORE	COSTO PRESUNTO	FONTE DI FINANZIAMENTO
02	Prestazioni professionali e specialistiche	004	Assistenza psicologica, sociale e religiosa			
04	Promozione	001	Pubblicità			
		002	Rappresentanza			
		003	Organizzazione manifestazioni e convegni			
05	Formazione e aggiornamento	002	Formazione professionale specialistica [esperti esterni - compenso lordo/h = € _{3,00}]			
07	Utilizzo di beni di terzi	002	Noleggio e leasing di mezzi di trasporto			
10	Servizi ausiliari	003	Stampa e rilegatura			
12	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	001	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero			
Totale						

¹ € 17.50/h: ore dedicate all'organizzazione, progettazione, tutoring, ...
² € 35.00/h: ore di insegnamento

04. ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO

Livello 2 (Conto)		Livello 3 (Sottoconto)		COSTO PRESUNTO	FONTE DI FINANZIAMENTO
01	Beni immateriali	001	Software		
03	Beni mobili	009	Mobili e arredi per locali ad uso specifico		
		010	Macchinari		
		011	Impianti		
		012	Attrezzature scientifiche		
		017	Hardware n.a.c.		
		019	Materiale bibliografico		
Totale					

Considerate le dotazioni ed i servizi di cui dispone l'Istituto per il suo funzionamento generale e per la didattica, il Direttore SGA, sig. Gerardo Bergamasco, procederà all'eventuale imputazione delle spese *comuni* allo specifico progetto in sede di valutazione dell'efficienza della scuola (*erogazione del servizio formativo ed educativo con il minor assorbimento di risorse economiche e con il costo unitario più basso possibile, contenendo, quindi, il più possibile il rapporto tra le risorse utilizzate e i risultati ottenuti*)

Il DSGA, inoltre, fornirà al Responsabile del progetto le necessarie informazioni sull'indicatore RAV relativo alla spesa per studente/progetto (*standard*), al fine di rendere possibile la rendicontazione completa alla Dirigente scolastica e al Collegio dei docenti.

RIEPILOGO SEZIONE FINANZIARIA

AGGREGATI		RIEPILOGO (€)	Fonte di finanziamento
PERSONALE DOCENTE E ATA (LD)		===	
PERSONALE DOCENTE (LS)			
PERSONALE ATA (LS)			
02. ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO		150,00	Fondi propri IS
03. ACQUISTI DI SERVIZI E UTILIZZO DI BENI DI TERZI		===	
04. ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO		===	

Avellino, 30/10/2020

RESPONSABILE DEL PROGETTO
Prof. Sergio Lombardi